

# Privacybeleid CV de Pintenwippers

## Privacybeleid CV de Pintenwippers

Documentnummer

**Opdrachtgever**

**Opsteller** P.T.J. van den Broek  
**Bedrijf** CV de Pintenwippers  
**Adres** Kerkeind 38  
5551 ZJ Valkenswaard

|         |        |           |       |              |       |             |       |
|---------|--------|-----------|-------|--------------|-------|-------------|-------|
|         |        |           |       |              |       |             |       |
|         |        |           |       |              |       |             |       |
|         |        |           |       |              |       |             |       |
|         |        |           |       |              |       |             |       |
|         |        |           |       |              |       |             |       |
| Revisie | Status | Opsteller | Datum | Geverifieerd | Datum | Vrijgegeven | Datum |

© Niets van dit rapport mag worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt en / of overhandigd aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Koninklijke BAM Groep nv.

## Inhoudsopgave

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding .....</b>  | <b>1</b>  |
| 1.1       | Vereisten verwerking persoonsgegevens verenigingen .....              | 1         |
| 1.2       | Systemen .....  | 1         |
| 1.2.1     | CV de Pintenwippers .nl .....   | 1         |
| 1.2.2     | Ledenactiviteiten .....   | 1         |
| 1.2.3     | Financiën .....   | 1         |
| 1.3       | Privacy statement .....   | 2         |
| 1.4       | Update privacy beleid .....   | 2         |
| <b>2.</b> | <b>Registratie persoonsgegevens .....</b>                             | <b>3</b>  |
| 2.1       | Registratie persoonsgegevens algemeen .....                           | 3         |
| 2.2       | Registratie bijzondere gegevens .....                                 | 4         |
| 2.2.1     | Medische gegevens .....   | 5         |
| 2.2.2     | Geheimhouding .....   | 5         |
| 2.2.3     | Controle .....  | 5         |
| <b>3.</b> | <b>Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens .....</b> | <b>6</b>  |
| 3.1       | Algemeen .....  | 6         |
| 3.1.1     | Wie verwerkt? .....   | 6         |
| 3.1.2     | Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens .....                        | 6         |
| 3.2       | Externe partijen .....  | 7         |
| <b>4.</b> | <b>Muteren van persoonsgegevens .....</b>                             | <b>8</b>  |
| 4.1       | Ledenbestand .....  | 8         |
| 4.2       | Sponsorbestand .....  | 8         |
| 4.3       | Leveranciersbestand .....   | 8         |
| <b>5.</b> | <b>Bewaren van persoonsgegevens .....</b>                             | <b>9</b>  |
| 5.1       | Actieve leden .....   | 9         |
| 5.2       | Oud leden .....   | 9         |
| <b>6.</b> | <b>Berichten verzenden .....</b>                                      | <b>10</b> |
| 6.1       | OPT In / Out .....  | 10        |
| 6.2       | Uitzonderingen .....  | 10        |
| 6.3       | Recht op vergetelheid .....   | 10        |
| <b>7.</b> | <b>Online media CV de Pintenwippers .....</b>                         | <b>11</b> |
| 7.1       | Disclaimer CV de Pintenwippers .....                                  | 11        |
| 7.1.1     | Toepasselijk recht .....  | 11        |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 7.1.2     | Wijzigingen .....   | 11        |
| 7.1.3     | Merkgebruik.....  | 11        |
| 7.1.4     | Documenten, illustraties, (foto)materiaal en content..... | 11        |
| 7.2       | Datalekken.....   | 11        |
| 7.2.1     | Procedure datalekken communiceren.....                    | 12        |
| <b>8.</b> | <b>Misbruik van persoonlijke gegevens .....</b>           | <b>13</b> |
| 8.1       | Misbruik voorkomen .....                                  | 13        |
| 8.2       | Toegang tot gegevens.....                                 | 13        |
| 8.3       | Misbruik melden.....                                      | 13        |
| 8.4       | Maatregelen.....  | 13        |
| <b>9.</b> | <b>Vragen en klachten .....</b>                           | <b>14</b> |
|           | <b>Bijlage 1. Privacy-statement .....</b>                 | <b>15</b> |

## 1. Inleiding

CV de Pintenwippers hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners, sponsors en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden dan ook door CV de Pintenwippers met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

CV de Pintenwippers houdt zich in alle gevallen aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679), hierna te noemen AVG.

### 1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens verenigingen

De AVG stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lid-gegevens;
- beveiligen van de lid-gegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lid-gegevens;
- uitsluitend gebruik van de lid-gegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Conform de AVG is het CV de Pintenwippers toegestaan persoonsgegevens te verwerken; Categorie Bijzondere vereisten, vrijgesteld categorieën van verwerkingen (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiek rechterlijke organisaties.

### 1.2 Systemen

CV de Pintenwippers verwerkt persoonsgegevens in een excel- en word-bestand.

#### 1.2.1 CV de Pintenwippers .nl

De website van onze vereniging Cvdepintenwippers.nl is het informatie en nieuwspitaal van de vereniging. De informatie is openbaar toegankelijk.

#### 1.2.2 Ledenactiviteiten

Bij activiteiten van CV de Pintenwippers kunnen Voorzitters van Commissies de mogelijkheid krijgen de ledengegevens te raadplegen om een evenement tot een succes te maken. Het kan daarbij nodig zijn dat leden worden benaderd buiten het secretariaat of het dagelijks bestuur van de vereniging.

#### 1.2.3 Financiën

De financiële administratie van CV de Pintenwippers is in handen van de penningmeester van de Vereniging, bijgestaan door de penningmeester van de Jeugdcommissie en de penningmeester van de Ceremoniecommissie. De penningmeester van de Vereniging is en blijft eindverantwoordelijk. Binnen de ledenadministratie is geen koppeling met de rekeningnummers van de leden. Binnen de financiële administratie bestaat een koppeling tussen namen van leden en hun rekeningnummers. CV de Pintenwippers doet haar uiterste best de geregistreerde gegevens tot een minimum te beperken.

### **1.3 Privacy statement**

CV de Pintenwippers verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In het privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens binnen ons bestuur en commissies.

Het privacy statement is te vinden op de website [www.cvdepintenwippers.nl](http://www.cvdepintenwippers.nl), in het huishoudelijk reglement en is als bijlage toegevoegd aan dit document.

### **1.4 Update privacy beleid**

CV de Pintenwippers behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Indien gewenst kan een kopie van het privacy beleid worden opgevraagd via het secretariaat.

## 2. Registratie persoonsgegevens

### 2.1 Registratie persoonsgegevens algemeen

De volgende persoonsgegevens worden door CV de Pintenwippers geregistreerd.

|                                 | Leden tot 18 jaar * | Leden boven 18 jaar* | Club van 44 | Sponsoren | Leveranciers |  |
|---------------------------------|---------------------|----------------------|-------------|-----------|--------------|--|
| <b>Algemene contactgegevens</b> |                     |                      |             |           |              |  |
| Voornaam                        | X                   | X                    | X           | X         |              |  |
| Voorletters                     | X                   | X                    | X           | X         |              |  |
| Achternaam                      | X                   | X                    | X           | X         |              |  |
| Bedrijfsnaam                    |                     |                      | X           | X         | X            |  |
| Contactpersoon                  |                     |                      | X           | X         | X            |  |
| Adres                           | X                   | X                    | X           | X         | X            |  |
| Postcode                        | X                   | X                    | X           | X         | X            |  |
| Woonplaats                      | X                   | X                    | X           | X         | X            |  |
| Telefoonnummer                  | X                   | X                    | X           | X         | X            |  |
| E-mailadres                     | X                   | X                    | X           | X         | X            |  |
| Naam ouder 1 **                 | X                   |                      |             |           |              |  |
| Telefoonnummer ouder 1 **       | X                   |                      |             |           |              |  |
| E-mailadres ouder 1 **          | X                   |                      |             |           |              |  |
| Naam ouder 2 **                 | X                   |                      |             |           |              |  |
| Telefoonnummer ouder 2 **       | X                   |                      |             |           |              |  |
| E-mailadres ouder 2 **          | X                   |                      |             |           |              |  |

#### Doel:

Bovenstaande gegevens gebruiken wij om in contact te komen met leden en/of hun ouders. De gegevens zijn toegankelijk voor het dagelijks bestuur.

In beperkte vorm kan het dagelijks bestuur delen van deze gegevens ter beschikking stellen aan bestuursleden, leden van commissies en werkgroepen. Conform de AVG zal deze gegevensverstrekking zoveel mogelijk worden beperkt.

|                            | Leden tot 18 jaar * | Leden boven 18 jaar* | Club van 44 | Sponsoren | Leveranciers |  |
|----------------------------|---------------------|----------------------|-------------|-----------|--------------|--|
| <b>Bijzondere gegevens</b> |                     |                      |             |           |              |  |
| Geslacht                   | X                   | X                    | X           |           |              |  |
| Geboortedatum              | X                   | X                    | X           |           |              |  |

#### Doel:

Bovenstaande gegevens gebruiken wij om leden op de juiste wijze aan te spreken in onze communicatie en in te delen in de verschillende commissies. De gegevens zijn toegankelijk voor het dagelijks bestuur.

In beperkte vorm kan de het dagelijks bestuur delen van deze gegevens ter beschikking stellen aan bestuursleden, leden van commissies en werkgroepen. Conform de AVG zal deze gegevensverstrekking zoveel mogelijk worden beperkt.

|                  | Leden tot 18 jaar * | Leden boven 18 jaar* | Club van 44 | Sponsoren | Leveranciers |  |
|------------------|---------------------|----------------------|-------------|-----------|--------------|--|
| <b>Functies</b>  |                     |                      |             |           |              |  |
| Bestuursfunctie  |                     | X                    | X           | X         | X            |  |
| Commissiefunctie |                     | X                    | X           | X         | X            |  |
| Pintenlintje     | X                   | X                    | X           | X         | X            |  |
| Orde             |                     | X                    | X           | X         | X            |  |
| Brouwersorde     |                     | X                    | X           | X         | X            |  |
| Grootorde        |                     | X                    | X           | X         | X            |  |

Doel:

Bovenstaande gegevens gebruiken wij ten behoeve van het mailen naar specifieke doelgroepen en statistische doeleinden. De gegevens zijn toegankelijk voor het dagelijks bestuur.

In beperkte vorm kan het dagelijks bestuur delen van deze gegevens ter beschikking stellen aan bestuursleden, leden van commissies en werkgroepen. Conform de AVG zal deze gegevensverstrekking zoveel mogelijk worden beperkt.

|                    | Leden tot 18 jaar * | Leden boven 18 jaar* | Club van 44 | Sponsoren | Leveranciers |  |
|--------------------|---------------------|----------------------|-------------|-----------|--------------|--|
| <b>Financieel</b>  |                     |                      |             |           |              |  |
| Bankrekeningnummer | X                   | X                    | X           | X         | X            |  |

Doel:

Bovenstaande gegevens gebruiken wij ten behoeve van onze financiële administratie, zodat wij op juiste wijze betalingen kunnen incasseren en controleren. En betalingen kunnen uitvoeren richting onze leveranciers.

Deze gegevens zijn enkel toegankelijk voor onze penningmeesters.

## 2.2 Registratie bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens mogen alleen geregistreerd worden als hiervoor een noodzaak bestaat. Sommige gegevens zijn extra gevoelig. Denk hierbij bijvoorbeeld aan gegevens van onze jeugdleden, die binnen onze vereniging de kwetsbaarste groep vormen. Toch kan er, bijvoorbeeld bij activiteiten, de noodzaak bestaan de ledengegevens, al dan niet in hard-copy, paraat te hebben.

CV de Pintenwippers zal geen gegevens registreren betreffende:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging



- Burger Service Nummer (BSN)

### **2.2.1 Medische gegevens**

Voor activiteiten waarbij gereisd wordt buiten de gemeentegrenzen van de Gemeente Valkenswaard kan het noodzakelijk zijn dat een lid medische gegevens verstrekt aan de voorzitter van een commissie of bestuur. Deze medische gegevens mogen niet langer worden geregistreerd dan waarvoor de gegevens zijn verstrekt.

### **2.2.2 Geheimhouding**

Personen die binnen de vereniging permissie hebben persoonsgegevens te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er wettelijk of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

### **2.2.3 Controle**

De administratie wordt continue gecontroleerd op het opslaan van bijzondere gegevens waarvoor geen toestemming is van de wet. Eenieder die binnen de vereniging langdurig of tijdelijk beschikking heeft over ledengegevens is hiervoor verantwoordelijk.

## 3. Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

Naast strenge privacy wetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens. De afspraken zijn per niveau beschreven.

### 3.1 Algemeen

#### 3.1.1 Wie verwerkt?

##### Lid zelf

Een lid kan ten alle tijden zijn gegevens opvragen via de mailbox van het secretariaat [info@cvdepintenwippers.nl](mailto:info@cvdepintenwippers.nl)

##### Secretariaat

De secretaris mag mutaties uitvoeren van alle leden in het ledenbestand.

Dit ledenbestand is enkel toegankelijk op een door de secretaris beheerde computer met een wachtwoord. De bestanden zijn ondergebracht in een icloud die is beveiligd met een wachtwoord, wat alleen bij het dagelijks bestuur bekend is.

Ook is de secretaris bevoegd gegevens uit het ledenbestand te verstrekken aan het bestuur en voorzitters van commissies. Dit laatste wel in zo veel mogelijk beperkte mate en enkel de relevante gegevens.

De secretaris beheert eveneens de papieren inschrijfformulieren, voor zover aanwezig, van de leden. Nadat het lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd worden deze vernietigd.

##### Penningmeesters

De penningmeesters beheren, zowel afzonderlijk als gezamenlijk, de contributie- en debiteurenadministratie.

##### Bestuursleden

Bestuursleden kunnen gegevens opvragen uit het ledenbestand, zolang dit relevant is voor uitoefening van hun taken.

##### Voorzitters commissies

De voorzitters van de commissies kunnen gegevens opvragen uit het ledenbestand indien nodig en relevant voor het functioneren van de commissie.

Het is de voorzitter tevens toegestaan deze gegevens te delen met de commissieleden zolang dit relevant is voor de activiteiten van de commissie.

#### 3.1.2 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens wordt beoordeeld door het bestuur en dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot de gegevens;
2. Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
3. Welke personen toegang krijgen tot welke gegevens is vastgelegd in paragraaf 3.1.1 Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van gegevens;

4. De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor is gegeven door het lid of daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
5. De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld de duur van een evenement) kan alleen met de expliciete toestemming van het lid;
6. Bijzondere gegevens zoals vermeld onder paragraaf 2.2 mogen niet worden geregistreerd;
7. Het gebruik van gegevens gebeurt conform het privacy beleid van de AVG.

### **3.2 Externe partijen**

- Het verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van CV de Pintenwippers aan derden, is in principe niet toegestaan.  
Uitzonderingen kunnen gemaakt worden voor situaties waarbij de veiligheid van de leden dient te worden beschermd. Hierbij zullen enkel de hoogst noodzakelijke gegevens worden gedeeld.
- Indien bij CV de Pintenwippers het verzoek binnen komt voor het verspreiden van informatie van een externe organisatie, kan dit binnen de communicatiemiddelen van het secretariaat tot uitvoer worden gebracht. Per geval ter beoordeling aan het secretariaat of bij twijfel in overleg met de voorzitter.

## 4. Muteren van persoonsgegevens

### 4.1 Ledenbestand

Mutaties in het ledenbestand kunnen enkel door de secretaris worden gedaan.

Indien zich mutaties voordoen in de persoonsgegevens van een lid zal het betreffende lid het secretariaat hierover informeren.

Gegevens van minderjarige leden worden enkel in het ledenbestand verwerkt na toestemming van de ouders.

### 4.2 Sponsorbestand

Mutaties in het Sponsorbestand kunnen enkel door de voorzitter van de Sponsorcommissie worden gedaan. Deze voorzitter zal de betreffende gegevens, indien nodig doorgeven aan de penningmeester voor maken cq wijzigen facturen.

### 4.3 Leveranciersbestand

Mutaties in het leveranciersbestand kunnen enkel gedaan worden door de voorzitters van die commissies die met leveranciers te maken hebben. De voorzitter van de commissie zal de betreffende gegevens doorgeven aan de penningmeester in verband met het debiteurenbestand.

## 5. Bewaren van persoonsgegevens

### 5.1 Actieve leden

CV de Pintenwippers is van mening dat het nodig is om de gegevens van alle leden te administreren, zolang een lid actief bij de vereniging is betrokken. De leden moeten benaderd kunnen worden om als vereniging te kunnen functioneren.

De gegevens die geregistreerd worden zijn echter strikt persoonlijk. Hiervan mag ook niets gepubliceerd, zonder uitdrukkelijke toestemming van het betreffende lid.

De gegevens worden niet lokaal opgeslagen en worden met een wachtwoord beveiligd.

### 5.2 Oud leden

De gegevens van leden zijn opgenomen in de administratie zolang het lidmaatschap van het lid loopt. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als de bankgegevens. Na afloop van het lidmaatschap worden enkel de voor-en achternaam en het emailadres bewaard voor zaken zoals bijvoorbeeld het organiseren van een reünie of het verzenden van activiteiten van CV de Pintenwippers.

Alle overige gegevens zullen worden vernietigd.

## 6. Berichten verzenden

### 6.1 OPT In / Out

CV de Pintenwippers kan en mag leden de voor hun lidmaatschap en / of deelname aan activiteiten relevante informatie ongevraagd toesturen. Dat kan zowel per email, post of andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat er een OPT-Out mogelijkheid bestaat. Het betreffende lid dient hierover contact op te nemen met het secretariaat. Indien een lid kiest voor de OPT-Out mogelijkheid is hij / zij zelf verantwoordelijk voor het zich voorzien van relevante informatie van activiteiten van de vereniging.

### 6.2 Uitzonderingen

Berichten die essentieel zijn voor het lidmaatschap (bijvoorbeeld een contributiefactuur) hebben geen OPT – Out mogelijkheid.

### 6.3 Recht op vergetelheid

U hebt ten allen tijden recht CV de Pintenwippers te verzoeken uw gegevens, of die van uw minderjarig kind, te verwijderen. Helaas is dit niet verenigbaar met het aanblijven als lid.

## 7. Online media CV de Pintenwippers

Online communicatie kan binnen CV de Pintenwippers niet meer ontbreken. Naast de vele voordelen van online media, zijn er ook aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies. Daarnaast is er een disclaimer van toepassing op de online kanalen van CV de Pintenwippers. De disclaimer is hieronder opgenomen.

### 7.1 Disclaimer CV de Pintenwippers

De inhoud van [www.cvdepintenwippers.nl](http://www.cvdepintenwippers.nl), en onze Facebookpagina zijn met de grootste zorg samengesteld. Hoewel CV de Pintenwippers tracht juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbare bronnen aan te bieden, verstrekt CV de Pintenwippers expliciet nog impliciet enige garantie dat de op of via deze media aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie zijn voor eigen rekening en risico.

#### 7.1.1 Toepasselijk recht

Op de internetsite en de disclaimer is het Nederlands recht van toepassing.

#### 7.1.2 Wijzigingen

CV de Pintenwippers behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van de disclaimer, is gewijzigd.

#### 7.1.3 Merkgebruik

Het gebruik van CV de Pintenwippers merken in woord en beeld is uitgesloten voor derden.

#### 7.1.4 Documenten, illustraties, (foto)materiaal en content

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud zijn eigendom van CV de Pintenwippers en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u iets van deze gegevens gebruiken, neem dan contact op met [info@cvdepintenwippers.nl](mailto:info@cvdepintenwippers.nl).

## 7.2 Datalekken

Uiteraard doet CV de Pintenwippers er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden, die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben, te laten vallen. Gebeurt dit wel dan spreken we van een datalek.

In de wet is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaats vindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten als ze voldoende ernstig zijn onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, De Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP.

## 7.2.1 Procedure datalekken communiceren

### Aan de toezichthouder

Zodra een datalek is geconstateerd zal dit binnen 72 uur, door de secretaris, gemeld moeten worden bij de toezichthouder. De melding hiervan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk zoveel mogelijk te beperken.
- Een beschrijving van de geconstateerde en vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens.
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen.

### Aan het lid

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van het betrokken lid, dient dit lid een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.



## 8. Misbruik van persoonlijke gegevens

### 8.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens de wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik.

We spreken van misbruik wanneer:

- Een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon die gegevens gebruikt voor een ander doel dan (hem / haar) is toegestaan.
- Gegevens gebruikt die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

### 8.2 Toegang tot gegevens

Alle leden hebben toegang tot hun eigen gegevens. Deze zijn op te vragen bij de secretaris via [info@cvdepintenwippers.nl](mailto:info@cvdepintenwippers.nl)

De meest brede toegang tot de ledenadministratie heeft de secretaris. Vanuit het secretariaat kan informatie worden verstrekt aan bestuursleden, commissies en werkgroepen.

De secretaris zal enkel die informatie verstrekken die strikt noodzakelijk is. De verstrekte gegevens mogen alleen worden gebruikt voor hetgeen waarvoor zij bedoeld zijn. Indien de gegevens worden verstrekt voor een evenement dienen de gegevens na afsluiting van het evenement te worden vernietigd. Het is niet toegestaan de gegevens te delen met derden.

### 8.3 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen CV de Pintenwippers, dient dit gemeld te worden bij het secretariaat, zodat waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden.

### 8.4 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal - afhankelijk van de ernst – aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen:

- Geven van een waarschuwing
- Ontzegging toegang tot gegevens
- Beëindiging functie of taak binnen de vereniging
- Beëindiging lidmaatschap van de vereniging

Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen had kunnen worden.

## 9. Vragen en klachten

Vragen over privacy bij CV de Pintenwippers kun je stellen via het secretariaat.

Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht.

Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens de behandeling het benodigde contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen.

Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- Waar de gebruikte gegevens vandaan komen.
- Wat er met de gegevens is gebeurd.
- Wie er betrokken zijn.
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is.
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen.

## Bijlage 1. Privacy-statement

### Privacy Statement CV de Pintenwippers

CV de Pintenwippers (hierna te noemen 'de vereniging') verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door de vereniging.

#### Wat zijn persoonsgegevens?

Er zijn gegevens die iets over jou zeggen. Bijvoorbeeld je naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar jou herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld je adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook je voornaam samen met je geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

#### Van wie verwerkt de vereniging persoonsgegevens?

De vereniging verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- (Jeugd)leden en vrijwilligers van de bij de vereniging aangesloten organisatieonderdelen;
- Mensen die interesse tonen in een lidmaatschap bij de vereniging of ooit een lidmaatschap hebben gehad;
- Mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad.

#### Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

De secretaris van de vereniging verwerkt persoonsgegevens in de ledenadministratie van de vereniging. Dit kunnen dus zowel de leden van de diverse onderdelen zijn zoals prinselijk gezelschap, jeugdraad en dansgardes, als ook sponsors en mensen die op welke wijze dan ook aan de vereniging verbonden zijn.

#### Waarvoor verwerkt de vereniging persoonsgegevens?

Als je lid wilt worden van de vereniging of aan de slag wilt gaan als vrijwilliger of een andere relatie met ons aan wilt gaan, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van je gegevens kunnen we je op de juiste wijze inschrijven als lid, zorg dragen voor je verzekering en bijvoorbeeld een Verklaring Omtrent Gedrag voor je aanvragen als vrijwilliger.

Als je eenmaal lid of relatie van de vereniging bent, dan willen we je goed van dienst zijn. Wij gebruiken je naam en adresgegevens bijvoorbeeld om contact met je te onderhouden en je te informeren over lidmaatschap gerelateerde zaken, maar ook als je een vraag stelt, verwerken wij je gegevens om je zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Gegevens kunnen ook gebruikt worden voor promotie- of marketingdoeleinden. Bijvoorbeeld om je te informeren over een nieuwe activiteit van de vereniging.

Tot slot zijn er praktische zaken waarvoor we gegevens verwerken. Bijvoorbeeld ter ondersteuning van administratieve processen rondom contributie, club van 100 enzovoorts.

#### Verwerkt de vereniging ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras.

Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de wet, met jouw toestemming of als je dat ons vraagt. In dat laatste geval verwerken wij deze gegevens alleen als dat noodzakelijk is voor bijvoorbeeld een activiteit. Je kunt hierbij denken aan informatie over je gezondheid als er een dag- of weekendactiviteit gepland staat en dit noodzakelijk is of gewenst.

De vereniging controleert actief of gegevens die van de wet niet mogen worden opgeslagen, zoals een BSN-nummer, niet worden geregistreerd door organisatieonderdelen.

#### Hoe gaat de vereniging met mijn persoonsgegevens om?

Je persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen de vereniging of het doel waarvoor zij zijn, verwerkt.

#### Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?

Je kunt uiteraard altijd je persoonsgegevens opvragen bij het secretariaat via [secretaris@cvdepintenwippers.nl](mailto:secretaris@cvdepintenwippers.nl)

Daarnaast kunnen de, binnen de vereniging actieve, commissies en werkgroepen gegevens opvragen bij de secretaris ten behoeve van de door hen uit te voeren taken. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn voor het benaderen van leden voor een evenement enzovoorts.

Binnen de commissies kunnen je persoonsgegevens alleen worden geraadpleegd door de commissieleden.

#### Uitwisseling van persoonsgegevens binnen de vereniging

Willen wij gegevens voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze oorspronkelijk verwerkt waren? Dan kunnen wij dat alleen wanneer er tussen beide doelen een nauwe verwantschap bestaat. Bijvoorbeeld als je je inschrijft voor een evenement en daarvoor contactgegevens direct uit de ledenadministratie worden opgehaald. Of als je een nieuwe functie krijgt binnen het bestuur of een van de commissies kan de ledenadministratie, je gegevens doorgeven aan het betreffende onderdeel. De vereniging kan en mag geen gegevens uitwisselen met externe partijen.

#### Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Gegevens gerelateerd aan je lidmaatschap worden in beperkte vorm na uitschrijving bewaard om statistische informatie zoals ledenaantallen over de jaren heen, juist te kunnen blijven genereren.

Daarnaast is het voor de vereniging met deze informatie mogelijk oud-leden te informeren over bijvoorbeeld een reünie. Voor het bewaren van deze gegevens gelden de wettelijk bepaalde voorschriften.

#### Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is de vereniging gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

#### OPT-OUT

Het is mogelijk om je uit te schrijven voor berichten die namens de vereniging worden gestuurd. Indien je geen prijs stelt op informatie over de vereniging of het onderdeel waarvan je lid bent, of anderszins

bezwaar hebt tegen gebruik van je gegevens, kun je dit aan ons doorgeven. Wij zullen in dat geval geen berichten meer toesturen. De vereniging is echter van mening dat het van belang is haar leden te informeren over activiteiten, vergaderingen enzovoort. Indien je jezelf uitschrijft voor het ontvangen bij alle berichten draag je als lid zelf verantwoordelijkheid voor het verkrijgen van de juiste informatie om als lid te kunnen functioneren.

#### Wijzigingen privacybeleid

De vereniging behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Het verdient aanbeveling om dit privacybeleid voor het aangaan van een lidmaatschap of relatie met de vereniging te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacybeleid opvragen via [secretariaat@cvdepintenwippers.nl](mailto:secretariaat@cvdepintenwippers.nl) daarnaast is het beschikbaar via [www.cvdepintenwippers.nl](http://www.cvdepintenwippers.nl).