

# Huishoudelijk Reglement



zoals vastgesteld door de bijzondere algemene vergadering van 26 november 2020

## **ALGEMENE BEPALING**

### Paragraaf 1

1. In dit huishoudelijk reglement van Carnavalsvereniging de Pintenwippers van Brouwersgat worden, tenzij anders vermeld, de begrippen en definities gebruikt zoals opgenomen in de statuten van de vereniging.
2. Waar in dit reglement sprake is van "hij", "zijn" of "hem" wordt tevens "zij" of "haar" bedoeld.

## **INSCHRIJVING EN DOMICILIE**

### Paragraaf 2

1. Carnavalsvereniging de Pintenwippers van Brouwersgat, afgekort "CVdP", is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Oost-Brabant te Eindhoven onder nummer 40237579.
2. CVdP heeft haar domicilie ten huize van de secretaris van de vereniging.

## **SAMENGAAN VAN FUNCTIES**

### Paragraaf 3

1. Het is toegestaan dat personen gelijktijdig meerdere functies vervullen in afzonderlijke organen van de vereniging.
2. Verkiezing in deze dubbele functies dient volgens de bepalingen in statuten en reglementen te hebben plaatsgevonden.

## **CONTRIBUTIE**

### Paragraaf 4

1. Voor de berekening van de contributie wordt op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering een basiscontributie vastgesteld.
2. De door de leden verschuldigde contributie wordt volgens onderstaande percentages van de basiscontributie gedifferentieerd:

a. volwassen leden: 18 jaar of ouder	100%
b. jeugdleden: jonger dan 18 jaar op 1 september	50%
c. leden jeugdraad en/of dansgarde	0%
d. ereleden	0%
3. Er bestaat, conform het gestelde in artikel 10 lid 7 van de statuten, geen recht op restitutie van contributie indien het lidmaatschap in de loop van het jaar wordt opgezegd.
4. Opzegging van het lidmaatschap dient, bij voorkeur schriftelijk (via e-mail), te geschieden vóór 3 augustus van het jaar.

## **BESTUUR**

### Paragraaf 5

1. De President, Vorst, Griffier, Rentmeester en Veldwachter vormen gezamenlijk het Presidium (Dagelijks Bestuur) van het Prinselijk Gezelschap en de vereniging.
2. De voorzitter, de secretaris en penningmeester van het Presidium, zijn in het rooster van aftreden als bedoeld in artikel 18 van de statuten nimmer gelijktijdig aftredend.
3. De voorzitter (President):
  - a. waakt in het bijzonder over de belangen van de vereniging;
  - b. leidt de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur;
  - c. ziet toe dat de genomen besluiten worden uitgevoerd binnen de gestelde termijn.

4. De secretaris (Griffier):
  - a. verzorgt de notulen van de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur;
  - b. is gemachtigd de correspondentie namens het bestuur (Kabinet) te ondertekenen;
  - c. draagt zorg voor de samenstelling van het jaarverslag van de vereniging.
5. De penningmeester (Rentmeester):
  - a. is belast met het beheer van de verenigingsgelden;
  - b. onderhoudt nauwe contacten met de penningmeesters van de werkgroepen;
  - c. draagt zorg dat geen uitgaven worden gedaan die niet vooraf door hem zijn gefiatteerd;
  - d. draagt zorg voor de samenstelling van het financieel jaarverslag van de vereniging.
6. Nota's, facturen en kwitanties voor financiële uitgaven van € 1.000,00 of meer dienen door zowel de voorzitter als de penningmeester ter goedkeuring te worden ondertekend.
7. De vicevoorzitter (Vorst) vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en waakt in het bijzonder over de belangen van het Prinselijk Gezelschap.
8. De overige leden van het bestuur (Ministers van het Kabinet) zijn bij voorkeur vertegenwoordigers uit de Raad van Elf en waken in het bijzonder over de belangen van de werkgroep die zij vertegenwoordigen.
9. Alle leden van het Kabinet (bestuur) zijn belast met de algemene bestuurlijke verantwoordelijkheid.
10. Het Presidium vergadert in beginsel eenmaal per maand (aangevuld met de overige leden van het Kabinet wanneer noodzakelijk). In de periode van Oogst tot en met de eerste vergadering van het bestuur na carnaval nodigt het bestuur de Prins en zijn Adjudant uit om een gedeelte van de bestuursvergadering bij te wonen.

## **WERKGROEPEN**

### **Paragraaf 6**

1. De door de vereniging conform artikel 4, lid 2 van de statuten ingestelde werkgroepen zijn belast met de coördinatie, organisatie en uitvoering van specifieke taken waardoor een optimale invulling van de doelstelling van de vereniging wordt gerealiseerd.
2. De werkgroepen zijn in hoge mate autonoom in de organisatie en uitvoering van hun taken waarbij door de gekozen structuur een optimale coördinatie op bestuurlijk niveau gewaarborgd is.
3. Vertegenwoordigers van de werkgroepen (Ministers van het Kabinet) worden voor benoeming voorgedragen aan het Kabinet.

## **SPECIFIEKE TAKEN VAN DE WERKGROEPEN**

### **Paragraaf 7**

1. Het Prinselijk Gezelschap is:
  - a. het representatieve gezicht van de vereniging;
  - b. de stuwende en drijvende kracht van carnaval in Brouwersgat.
2. De Ceremonie Commissie is belast:
  - a. met de coördinatie van de activiteiten rond de Oogst van de nieuwe Prins en Hop & Mout;
  - b. met de coördinatie van de activiteiten rond het jaarlijkse Concubinaat welke als voorbereiding op het Zondagskind in nauwe samenwerking met de Dommelsche Bierbrouwerij wordt georganiseerd;
  - c. met de organisatie en uitvoering van het Zondagskind, de jaarlijkse zittingsavond van het carnaval in Brouwersgat;
  - d. de werkgroep organiseert op de zondag na het Zondagskind een dansgardefestival waardoor de sportieve en danstechnische ontwikkeling van de dansgardes van CV de Pintenwippers gemeten kunnen worden met dansgroepen uit de regio of verder;
  - e. de werkgroep organiseert op de carnavalszaterdag de carnavalsmis (Doop).

3. De Jeugdcommissie:
  - a. heeft tot taak de jeugd in Dommelen enthousiast te maken voor de viering van het carnavalsfeest;
  - b. onderhoudt hiertoe de contacten met de basisscholen in Dommelen;
  - c. draagt zorg dat jaarlijks een Jeugdraad wordt samengesteld waarbij gestreefd wordt naar deelname van leerlingen van alle basisscholen in de Jeugdraad;
  - d. is belast met de organisatie en uitvoering van de verkiezing van de Jeugdprins alsmede de verkiezing van de Adjudant van de Jeugdprins en de Nar van de Jeugdraad;
  - e. is belast met de organisatie en uitvoering van activiteiten tijdens de carnavalsdagen.
  - f. is belast met de coördinatie, organisatie en uitvoering van activiteiten van de Dansgarde van CV de Pintenwippers;
  - g. de werkgroep stimuleert de deelname van de jeugd van Dommelen in de diverse groepen van de Dansgarde;
  - h. de werkgroep draagt zorg voor voldoende faciliteiten voor de training en begeleiding van de dansers en danseressen.
  
4. De Commissie P en V (Publiciteit en Voorlichting):
  - a. is belast met het ontwikkelen van PR-beleid voor CV de Pintenwippers in de meest uitgebreide zin;
  - b. onderhoudt de noodzakelijke contacten met de media;
  - c. coördineert de verspreiding van persberichten en andere artikelen voor de (social) media, zoals o.a. FB en Instagram;
  - d. coördineert de redactie, productie en uitgave van het Brouwseltje;
  - e. is belast met het vormgeven van de carnavalskrant "Brouwersgatse Glozzie" en de verspreiding hiervan binnen Brouwersgat;
  - f. onderhoudt de website van de vereniging;
  - g. draagt samen met de ceremonie-commissie zorg voor de exposure van de kernactiviteiten van de vereniging.
  
5. De Sponsorcommissie:
  - a. is belast met het verwerven van fondsen middels sponsering van bedrijven en individuen;
  - b. onderhoudt de noodzakelijke contacten met de sponsoren;
  - c. coördineert de het benaderen van bedrijven voor sponsorbijdragen;
  - d. informeert het Kabinet omtrent voortgang van het verkrijgen van sponsorbijdragen.

## **WERKGROEPEN BESTUUR, VERSLAGLEGGING EN FINANCIËN**

### Paragraaf 8

1. De leden van een commissie dienen allen lid te zijn van de vereniging.
2. Het bestuur van een commissie kan in onderling overleg de volgende functies verdelen:
  - a. voorzitter;
  - b. secretaris;
  - c. penningmeester.waarbij de functies van secretaris en penningmeester door één persoon vervuld kunnen worden.

### Paragraaf 9

1. Na afloop van het carnavalsseizoen wordt door elke werkgroep een verslag en een financieel verslag over de activiteiten van de werkgroep in het afgelopen seizoen opgesteld en aangeboden aan het Kabinet van de vereniging.
2. Tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van de vereniging doet de voorzitter, of bij diens afwezigheid de secretaris, verslag van de activiteiten van de werkgroep in het afgelopen jaar.

### Paragraaf 10

1. Jaarlijks wordt door het bestuur van elke werkgroep een financiële begroting voor het volgende seizoen ingediend bij de penningmeester van de vereniging en wel op een zodanig tijdstip dat deze begroting van de werkgroep behandeld kan worden tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van de vereniging.
2. Nota's, facturen en kwitanties voor financiële uitgaven van € 1.000,00 of meer dienen door zowel de voorzitter als de penningmeester van de vereniging ter goedkeuring te worden ondertekend.
3. Na afloop van het carnavalsseizoen wordt door het bestuur van elke werkgroep een balans en een overzicht van baten en lasten aangeboden aan het Kabinet van de vereniging.
4. In overleg met de penningmeester van de vereniging worden de financiële jaarstukken van elke werkgroep ter beschikking gesteld van de financiële controlecommissie als bedoeld in artikel 6 van de statuten.

## **CARNAVALSSEIZOEN EN BEKENDMAKING FUNCTIES**

### Paragraaf 11

Het actieve carnavalsseizoen vangt aan op 1 september, en duurt tot de daaropvolgende Aswoensdag.

## **HET PRINSELIJKE GEZELSCHAP**

### Paragraaf 12

1. Het Prinselijk Gezelschap bestaat uit:
  - a. de President (voorzitter);
  - b. de Vorst (vicevoorzitter);
  - c. de Veldwachter;
  - d. de Griffier (secretaris);
  - e. de Rentmeester (penningmeester);
  - f. de Prins;
  - g. de Adjudant;
  - h. de ministers van het kabinet;
  - i. de leden van de Raad van Elf.
2. De Vorst is belast met de leiding over de Raad van Elf.
3. De Veldwachter is verantwoordelijk voor de orde en de netheid en is bij alle gebeurtenissen aanwezig. Hij draagt zorg voor het programma tijdens het actieve carnavalsseizoen.
4. De Veldwachter onderhoudt de contacten met de Hofkapel en draagt er zorg voor dat de Hofkapel tijdig is geïnformeerd over de tijdstippen waarop van de Hofkapel activiteiten worden verwacht.
5. De Adjudant is verantwoordelijk voor het wel en wee van de Prins. Hij draagt zorg dat de Prins punctueel de taken en handelingen kan uitvoeren die behoren bij het Prinschap. Hij is met name verantwoordelijk voor het beheer van de onderscheidingen.
6. De leden van het Prinselijk Gezelschap zijn gehouden zich te gedragen naar de aanwijzingen van het Presidium.

### Paragraaf 13

#### **Kandidaatstelling voor de Raad van Elf**

1. Te goeder naam en faam bekendstaande meerderjarige personen die bij voorkeur in Dommelen woonachtig zijn, kunnen tot lid van de Raad van Elf worden toegelaten.
2. Kandidaten voor het lidmaatschap van de Raad van Elf kunnen een gemotiveerd verzoek indienen bij het Presidium.
3. Zowel het Kabinet als het Presidium zijn gerechtigd kandidaten voor het lidmaatschap van de Raad van Elf aan te zoeken.
4. Kandidaten voor het lidmaatschap van de Raad van Elf dienen bereid te zijn lid te worden van de vereniging.

### Paragraaf 14

#### **Benoeming tot lid van de Raad van Elf**

1. Iedere kandidaatstelling voor de Raad van Elf wordt op zo kort mogelijke termijn voorgelegd aan het Presidium voor de voorballotage.
2. Het bindend advies van de ballotagecommissie wordt ter kennis gebracht aan het Prinselijk Gezelschap / Raad van Elf voor de definitieve ballotage.
3. Voorafgaande aan het besluit tot benoeming van een kandidaat kan een aspirant-lid de gelegenheid worden geboden zich gedurende een vast te stellen periode te oriënteren binnen de Raad van Elf.
4. Bij de benoeming tot lid van de Raad van Elf kunnen in onderling overleg tussen het Presidium en het kandidaat-Raadslid voorwaarden voor de benoeming worden overeengekomen. De vergadering van het Prinselijk Gezelschap wordt voorafgaande aan het besluit tot benoeming over deze voorwaarden geïnformeerd.
5. De vergadering van het Prinselijk Gezelschap neemt vervolgens een besluit over de benoeming van een kandidaat tot lid van de Raad van Elf.
6. De kandidaat is benoemd tot lid van de Raad van Elf met ingang van het moment dat het Prinselijk Gezelschap het besluit hiertoe heeft genomen.
7. Benoeming tot lid van de Raad van Elf geschiedt voor onbepaalde tijd. Dit moet echter ieder seizoen bevestigd worden tijdens de eerste raadsvergadering van het nieuwe seizoen.

### Paragraaf 15

#### **Beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Elf**

1. Het lidmaatschap van de Raad van Elf eindigt:
  - a. op eigen verzoek van het lid van de Raad van Elf;
  - b. bij het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.Uit bovenstaande punten volgt dat het lidmaatschap van de Raad van Elf eindigt op de dag waarop het besluit daartoe door het raadslid is genomen.
2. Een lid van de Raad van Elf kan door het Presidium en/of (i.o.m.) Prinselijk Gezelschap uit zijn functie worden ontheven, indien er sprake is van ontoelaatbaar gedrag. Het lidmaatschap eindigt dan op de dag dat het besluit hiertoe is genomen. Op een dergelijk besluit is geen beroep mogelijk.

### Paragraaf 16

#### **Ereraadsheren**

1. Leden van het Prinselijk Gezelschap die zich bijzonder verdienstelijk gemaakt hebben voor het carnaval in Brouwersgat in het algemeen en voor het Prinselijk Gezelschap in het bijzonder kunnen bij het beëindigen van hun lidmaatschap van het Prinselijk Gezelschap op voordracht van het Presidium door het Kabinet worden benoemd tot Ereraadsheer.
2. Ereraadsheren worden uitgenodigd voor de vergadering waar de verkiezing van de Veldwachter en de Vorst aan de orde komt. In deze vergadering hebben zij elk één stem.
3. Ereraadsheren hebben het recht om, zonder stemrecht, deel te nemen aan de vergaderingen van het Prinselijk Gezelschap.

### Paragraaf 17.

#### **Acte de préséance**

Het Prinselijk Gezelschap geeft gedurende het Carnavalsseizoen acte de préséance bij:

- a. de Oogst;
- b. het Concubinaat;
- c. het Zondagskind;
- d. de Prinsreceptie;
- e. de openingsplechtigheid van het jaarlijkse carnaval;
- f. de sluitingsplechtigheid van het jaarlijkse carnaval;
- g. alle overige activiteiten waartoe door het Kabinet wordt besloten.

### Paragraaf 18

Bij officiële gelegenheden is de volgorde van binnenkomst en vertrek van het Prinselijk Gezelschap en zijn gevolg:

- a. Veldwachter;
- b. Hofkapel;
- c. Dansgarde;
- d. Hop en Mout;
- e. Raadsleden;
- f. Griffier;
- g. Rentmeester;
- h. President;
- i. Vorst;
- j. Adjudant;
- k. Prins;
- l. Partnerraad.

## ***VERKIEZING VAN VORST EN VELDWACHTER***

### Paragraaf 19

#### **Algemeen**

1. Ieder jaar wordt vóór de algemene vergadering een gezamenlijke vergadering belegd van de leden van het Prinselijk Gezelschap.
2. Tijdens deze vergadering worden in het ene jaar respectievelijk Vorst en opvolgende jaar de Veldwachter in functie gekozen. In het derde opvolgende jaar zal er geen functie te verkiezen zijn.
3. Voor de verkiezing van Vorst worden in dat betreffende jaar door het Kabinet tevens de Eeraardsheren en de Ereleden uitgenodigd.
4. De leiding van deze vergaderingen berust bij President van de vereniging.

### Paragraaf 20

#### **Verkiezing van de Vorst**

1. Voor de functie van Vorst kunnen in beginsel zowel huidige als voormalige leden van het Prinselijk Gezelschap zich kandidaat stellen of kandidaat gesteld worden. Indien uit deze categorieën geen kandidaat gesteld wordt kan een kandidaat van buiten deze categorieën worden voorgedragen mits de kandidaat lid is van de vereniging.
2. De Vorst wordt door de leden van het Prinselijk Gezelschap, de Eeraardsheren en de ereleden gekozen voor een termijn van drie jaar.
3. Na afloop van de termijn van drie jaar is de Vorst herkiesbaar.
4. De Vorst kan door het Presidium uit zijn functie worden ontheven.
5. De verkiezing tot Vorst gaat in onmiddellijk nadat het besluit hiertoe is genomen, behalve indien in het besluit een andere datum wordt vastgelegd.

## Paragraaf 22

### **Verkiezing van de Veldwachter**

1. Voor de functie van Veldwachter kunnen in beginsel zowel huidige als voormalige leden van het Prinselijk Gezelschap zich kandidaat stellen of kandidaat gesteld worden. Indien uit deze categorieën geen kandidaat gesteld wordt kan een kandidaat van buiten deze categorieën worden voorgedragen mits de kandidaat lid is van de vereniging.
2. De Veldwachter wordt door de leden van het Prinselijk gezelschap, de Eerraadsheren en de ereleden gekozen voor een termijn van drie jaar.
3. Na afloop van de termijn van drie jaar is de Veldwachter herkiesbaar.
4. De Veldwachter kan door een besluit van het Presidium worden bevorderd tot Opperveldwachter.
5. De Veldwachter kan door het Presidium uit zijn functie worden ontheven.

## Paragraaf 23

### **Kandidaatstelling en stemprocedure**

1. Kandidaatstelling voor de betreffende functie kan tot de aanvang van de vergadering geschieden bij de Griffier.
2. De stemming geschiedt indien nodig en/of wenselijk schriftelijk.
3. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
4. De kandidaat die tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verworven is gekozen.
5. Indien bij een stemming géén der kandidaten een 2/3 meerderheid behaalt volgt een herstemming tussen de twee kandidaten die in de eerste ronde de meeste stemmen hadden verkregen. De kandidaat die in de tweede ronde de meeste stemmen op zich verwerft is gekozen.
6. Indien na een herstemming de stemmen staken volgt een derde stemronde. Is de uitslag dan weer gelijk dan bepaalt het lot wie gekozen is.

## **DE BROUWERSGATSE HOFKAPEL**

### Paragraaf 25

1. Het Kabinet zal de noodzakelijke initiatieven ontplooiën teneinde gedurende de carnavalsactiviteiten in Brouwersgat te beschikken over een Brouwersgatse Hofkapel.
2. Het Kabinet kan hiertoe overeenkomsten aangaan met muziekverenigingen dan wel de organisatie in eigen beheer laten plaatsvinden.
3. De Brouwersgatse Hofkapel is tenminste aanwezig bij:
  - a) de Oogst;
  - b) het Concubinaat van Hop en Mout;
  - c) het Zondagskind;
  - d) de Prinsreceptie;
  - e) de Sleuteloverdracht bij het gemeentehuis;
  - f) de opening van het carnaval in Brouwersgat;
  - g) de optocht in Brouwersgat;
  - h) de sluiting van het carnaval;
  - i) het uitreiken van de Ordes en onderscheidingen.

## **GROOTORDE, BROUWERSORDE, ORDE, PINTENLINTJE EN ONDERSCHIEDINGEN**

### Paragraaf 27

1. De vereniging kent de volgende onderscheidingen:
  - a. de Grootorde van de Pintenwippers van Brouwersgat;
  - b. de Brouwersorde van de Pintenwippers van Brouwersgat;
  - c. de Orde van de Pintenwippers van Brouwersgat;
  - d. het Pintenlintje;
  - e. de persoonlijke onderscheiding van de Prins.
2. Kandidaten voor een Orde, een Brouwersorde, een Grootorde of een Pintenlintje kunnen door iedereen, zowel intern als extern de vereniging, worden voorgedragen.
3. Kandidaatstelling dient schriftelijk, voorzien van een motivatie te geschieden bij de Griffier.

### Paragraaf 28

#### **Orde, Brouwersorde en Grootorde**

1. De Orde van de Pintenwippers van Brouwersgat wordt toegekend aan personen, groepen of organisaties die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor het uitdragen van het carnaval in Brouwersgat of zich op een andere wijze bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt op sociaal, cultureel of maatschappelijk gebied in Dommelen.
2. De Brouwersorde van de Pintenwippers van Brouwersgat wordt in beginsel toegekend aan een drager van de Orde van de Pintenwippers die daarenboven een uitzonderlijke prestatie heeft geleverd die het toekennen van de Brouwersorde rechtvaardigt.
3. De Grootorde van de Pintenwippers van Brouwersgat wordt in beginsel toegekend aan een drager van de Orde van de Pintenwippers die daarenboven een uitzonderlijke prestatie heeft geleverd die het toekennen van de Grootorde rechtvaardigt.
4. Het Presidium besluit in overleg met het Kabinet over het toekennen van de Orde, Brouwersorde en de Grootorde en bepaalt de plaats en het tijdstip waarop de uitreiking plaats zal vinden met dien verstande dat de uitreiking van de Grootorde in beginsel plaatsvindt tijdens het jaarlijkse Zondagskind.

### Paragraaf 29

#### **Persoonlijke onderscheiding van de Prins**

1. De persoonlijke onderscheiding van de prins wordt uitgereikt aan:
  - a. de leden van het Prinselijk gezelschap;
  - b. personen zoals vermeld in het vademecum.
2. Voor de vervaardiging van de persoonlijke onderscheiding ontvangt de Prins een financiële tegemoetkoming waarvan de hoogte door het Kabinet wordt vastgesteld.

## **PRINS VAN BROUWERSGAT**

### Paragraaf 30

#### **Doel**

1. Het doel is om te komen tot een prins van Brouwersgat voor Brouwersgat.
2. Van de Prins wordt verwacht dat hij in woord en daad en op een wijze een carnivalsprins waardig, inhoud geeft aan de doelstelling van de vereniging.
3. De Prins bij voorkeur woonachtig is in Dommelen.
4. De Prins wordt gepresenteerd tijdens de Oogst
5. De prins dient lid te zijn van de vereniging of te worden meteen na zijn uitroeping.



### Paragraaf 31

#### **Wie bepaalt de keuze van de prins**

1. De keuze van de Prins wordt bepaald door drie personen, te weten:  
De President, de Vorst en een onafhankelijk lid van de vereniging (gevraagd door de President en de Vorst).
2. Zij hebben de vrijheid om een prins te zoeken bij voorkeur binnen de hele Dommelsche gemeenschap.
3. Het zoeken naar een prins mag direct na het Carnaval in dat verenigingsjaar gestart worden.
4. De drie personen verplichten zich tot geheimhouding tot aan Oogst.

### Paragraaf 32

#### **Vervanging**

1. Indien de President, de Vorst of de Veldwachter als Prins gekozen wordt zal onmiddellijk na de uitroeping van de Prins door het Presidium een vervanger voor deze functie gedurende het komende carnavals-seizoen worden gekozen.
2. Indien de Prins door noodlottige en/of onvoorzienbare omstandigheden niet in de gelegenheid is tijdens de carnavalsdagen als prins te functioneren wordt door een gezamenlijk besluit van het Prinselijk Gezelschap de Adjudant benoemd tot vervangend Prins Carnaval van Brouwersgat. De functie van Adjudant wordt vervolgens overgenomen door de Vorst.

### Paragraaf 33

#### **Naam, Adjudant en leuze**

Onmiddellijk na de uitroeping tot de nieuwe Prins van Brouwersgat:

1. Maakt de nieuwe Prins de naam bekend waaronder hij zal regeren;
2. Benoemt hij zijn Adjudant;
3. Proclameert hij zijn leuze voor het komende carnavalsseizoen.

#### ***KLEDING***

### Paragraaf 34

1. Regels omtrent aanschaf, onderhoud en eigendom van kleding wordt in een afzonderlijk reglement voor het Prinselijk Gezelschap en Werkgroepen geregeld.
2. Een ieder dient er op toe te zien dat de kleding in onberispelijke staat wordt gehouden.

#### ***OVERIGE BEPALINGEN***

### Paragraaf 35

1. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het Kabinet.
2. Wijziging van dit huishoudelijk reglement geschiedt volgens het gestelde in artikel 31 van de statuten.
3. De eerste versie van het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering van 16 september 1983 waarna het reglement werd gewijzigd door besluiten van de algemene vergadering van  
20 september 1985,  
26 september 1986,  
22 september 1989,  
20 september 1992,  
16 september 1994,  
19 september 2003,  
17 september 2004,  
16 september 2005,  
19 september 2014,  
29 september 2017,  
21 september 2018,  
26 november 2020.